

西北农林科技大学

研究生院

研院〔2020〕 12 号

关于印发《西北农林科技大学研究生课程管理规定（暂行）》的通知

各学院（系、所）：

《西北农林科技大学研究生课程管理规定（暂行）》经 2020 年 8 月 31 日研究生院院处长会第十八次会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

附件：《西北农林科技大学研究生课程管理规定（暂行）》

研究生院

2020 年 9 月 30 日

抄送：有关处室

西北农林科技大学研究生院

2020 年 9 月 30 日印发

西北农林科技大学研究生课程

管理规定（暂行）

第一章 总 则

第一条 为规范研究生课程教学，充分发挥课程教学在研究生教育中的重要作用，提高研究生培养质量，特制订本暂行规定。

第二条 研究生课程实行校、院两级管理。研究生院负责全校研究生课程的宏观管理及全校研究生公共课程教学的协调和管理，并组织研究生课程建设和各类研究生课程教学的检查、评估工作；各学院（系、所）作为研究生课程管理的具体实施单位，负责本单位的研究生课程教学、建设、管理与质量保障工作。

第二章 课程开设

第三条 研究生课程指在研究生培养方案中列出或经批准面向研究生开设，供全校达到课程学习要求的研究生、本科生及访学学生修读的课程。

第四条 研究生课程在培养方案中分为公共必修课、学科专业必修课、选修课等，并根据学生修读和开课单位分为公共课和专业课。研究生公共课一般为 3 个或以上学院的研究生参加学习，且连续两年选课人数不少于 30 人的课程。专业课按照各专业人才培养需求开设，选课人数一般应达到 5 人以上。

连续三年未开出的课程不再开设。

第五条 研究生课程实行目录管理，以现行研究生培养方案为依据，根据教学实际需求、当年可正常运行的课程在开课目录中列出，通过“研究生综合管理信息系统”（以下简称“系统”）管理。凡培养方案中列出的公共必修课与学科专业必修课必须列入开课目录，选修课可以增减。公共课开课目录由研究生院维护，专业课开课目录由开课单位维护，研究生院通过“系统”统一发布。

第六条 研究生新开课程由主讲教师向课程开设单位提出申请，经相关单位教授委员会（学位评定分委员会）或研究生院组织的专家组审核后开设。已停开课程需要再次开课时，需按照新开课程重新申请开课。

第七条 所有研究生课程开课前均需制定课程教学大纲，课程教学大纲由主讲教师牵头编写，经开课单位审核通过后报研究生院备案。课程教学大纲由主讲教师根据课程讲授情况进行定期更新，并在学校“在线教育综合平台”发布。

第三章 授课教师

第八条 研究生课程任课教师一般应具有博士学位或副教授以上职称。课程主讲教师应具有副教授及以上职称，承担课程教学学时一般不低于课程总学时的四分之一。

第九条 研究生课程授课团队由开课单位组建，并根据教学实际需要动态调整团队人员。相关课程可跨学院或在校外聘

请教师授课，所需费用由开课单位承担。部分课程可聘任助教参与批改作业、课后辅导与答疑等教学活动。

第十条 参与授课的校外人员由开课单位聘任，受聘者应在相关学术领域业绩明显，具备高深的学术造诣或丰富的实践经验和授课能力。

第四章 课程编排与考核

第十一条 研究生公共课由研究生院负责编排课表，开课单位确定课程主讲教师，组织开课。专业课由开课单位下发教学任务、确定主讲教师，编排课表，组织开课。

第十二条 开课单位负责研究生课程教学日常管理，按学期落实教学任务，组织课表编排、教学与考核等工作，并实施教学情况监督检查。

第十三条 课程主讲教师及团队应通过“系统”完整填写教学任务，明确课程组成员所承担课程的教学学时、授课内容及工作分工，教学任务填写内容将作为教师研究生教学工作量审核的主要依据。

第十四条 所有课程应按照课表编排要求开课，接受达到修课条件的学生参加课程学习。如有条件限制或上课名额限制，应在填写教学任务时详细备注，以便学生选课时参看。

第十五条 研究生课程考核相关要求按照《西北农林科技大学研究生课程考核管理规定》执行。

第五章 网络课程

第十六条 网络课程是列入研究生开课目录，采用网络形式进行授课的课程。学校鼓励任课教师充分利用网络资源开设网络课程，创新教学手段，丰富教学内容，提升课程质量。

第十七条 网络课程的大纲制定要求及开设程序参照线下课程执行。

第十八条 网络课程任课教师应对使用的网络资源和教学技术有充分了解，具备开展“混合式教学”的教学能力。

第十九条 所属我校的网络课程需通过学校“在线教育综合平台”开展网络教学活动，上传课程简介、教材及相关教学资料。不能在学校“在线教育综合平台”开展教学活动的非本校课程，应该在学校教学平台分享课程简介、教材及相关教学资料。

第二十条 校外网络课程引进，由开课单位按照新开课程进行审核。课程推荐人应亲自参加所推荐课程学习之后方可推荐，保证课程内容符合研究生培养需要，没有不良传播内容。各开课单位可根据实际情况，给课程推荐人认定一定的教学工作量。

第二十一条 使用网络课程开展教学的研究生课程均须通过开课单位审核批准后报研究生院备案。

第二十二条 网络课程须参与学校组织的研究生课程教学评价。各开课单位根据课程开设具体情况、质量评价结果，认定相应网络课程的工作量系数。

第六章 附则

第二十三条 各开课单位是课程质量监督主体，应重视研究生课程教学的指导与管理，鼓励团队授课，支持课程教学改革，严把课程质量。

第二十四条 本规定自发布之日起执行，由研究生院负责解释。

附件：1. 西北农林科技大学研究生课程教学大纲模版
(2020)

2. 西北农林科技大学研究生新开课程审批表

附件 1

西北农林科技大学研究生课程教学大纲 (模板)

课程中文名称（居中，黑体一号）

课程英文名称（居中，标准罗马 22 号）

课程编码：

开课单位：（居中，三号黑体，段后 1 行）

编写人：

审核人（课程负责人）：

审核人（研究生工作主管领导）：

课程名称（课程编码）：

一、课程基本信息

总学分： 总学时： 讲授学时： 实验实习学时： 讨论学时：

开课学期：春☐ 秋☐ 春、秋☐ 夏☐ 授课语言：

主要适用学科/类别（领域）及学位层次：（如适用 X X 学科、X X 类别，硕士或硕博连读生宋体五号）

建议先修课程名称：（选填，宋体五号）

二、主讲教师简介（50-300 字）

（包括姓名、职称、院系、在教学中承担的职责）

三、课程简介

1 中文简介（300-1000 字，宋体五号）

2 英文简介（300-2000 words）

四、教学目标及要求（研究生要具备的知识与能力等，300-1000 字，宋体五号）

五、课程内容及要求（自学及课后作业及辅导不占课程学时，300-1000 字，宋体五号）

1. 课时内容与学时分配

2. 教学要求

3. 实验要求

六、课程思政落实举措（结合课程性质凝炼思政元素并深度融入，500-1000 字）

七、课程考核方式（提供学生课程最终成绩的分数组成，体现形成性的评价过程，宋体五号）

八、使用教材及网络教学平台

1. 选用的教材、教辅、参考书及期刊等

XX 编著. 出版年. 《 》(包括副书名). 版本(第一版应省略). 出版地. XX 出版社;
《 刊物名称》, XX 学会主办

2. 使用或推荐校内外网络教学平台名称及网址

编写说明:

1. 课程教学大纲应参照国务院学位委员会第七届学科评议组制定的《学术学位研究生核心课程指南》和教指委制定的《专业学位研究生核心课程指南》要求以及课程思政、劳动教育和美育教育相关要求编写。

2. 根据《高等学校课程思政建设指导纲要》和《全面推进高等学校课程思政建设工作方案相关要求》，深入挖掘各类研究生课程和教学方式中蕴含的思政元素。实现课程思政全覆盖，将课程思政落实到课程教学目标 and 教学效果中，每门课要求至少确定 3 处课程思政融入点，体现育人要求。课程思政元素具体内容包括：

(1) 课程思政育人目标：将理想信念、价值塑造、能力培养与知识传授有机融合，全面提升学校高层次人才强农兴农的能力和水平。

(2) 课程思政示范性教学内容：将爱国主义、“四个”自信、科学精神、工匠精神、中华优秀传统文化、职业道德及“三农”情怀等思政元素嵌入课程教学，以价值引领贯穿于课程教学的各个环节，强化课程育人。

(3) 课程思政教学设计：优化教学内容，创新教学方法，改革教学模式，将思政元素润物细无声的融入专业知识技能的教学设计之中。

附件 2

西北农林科技大学研究生新开课程审批表

课程开设单位： (公章)

课程名称			
负责人姓名		负责人工号	
负责人所在单位		联系方式	
课程简介			
审议时间及地点			
教授委员会 (或学位评定分委员会) 审议意见	<p>对课程开设的意见：</p> <p>同意开课 <input type="checkbox"/> 不同意开课 <input type="checkbox"/></p> <p>教授委员会（或学位评定分委员会）主席签名：</p>		

备注：本表一式两份（附课程教学大纲），一份存课程开设单位备查，一份审核通过后由课程开设单位报研究生院备案。